



43049.01 - PF

Oprichting stichting

Vandaag, achtentwintig maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Loes Tak-Knoppers, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten--- te passeren in het protocol van mr. Paul Michel Roland Fechner, notaris te ----- Arnhem:-----

1. de heer **Marcellinus Arnoldus Antonius Maria Bisselink**, zich----- identificerende met een paspoort met nummer NMJ094515, geldig tot vijf----- februari tweeduizend zesentwintig, geboren te Doetinchem op tien augustus---- negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te 6545 AL Nijmegen,----- Scherpenkampweg 69, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **Paulus Cornelius Henricus Verheijen**, zich identificerende met een-- paspoort met nummer NRLF2D6R0, geldig tot twintig november tweeduizend zevenentwintig, geboren te Losser op één december----- negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 6545 BX Nijmegen,----- Nederheidseweg 191, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel -----

1. De stichting heet: **Stichting Memento Mori**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Artikel 2 -----

Doel-----

1. Het doel van de stichting is: in samenwerking met andere partijen (zoals: Van 't -- Lindenhoutmuseum, Stichting In Paradisum, Gemeente Nijmegen) inventariseren, -- revitaliseren, publiekelijk toegankelijk maken en onderhouden van het----- Weezenkerkhof Neerbosch gelegen aan de Scherpenkampweg te Nijmegen, en het-- verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband----- houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het in eigendom - krijgen van het Weezenkerkhof Neerbosch van de huidige eigenaar ----- Projectontwikkelaar Neerbosch CV. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;-----
3. subsidies; -----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----

6. alle andere baten.-----

Artikel 4-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).-----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een --- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af ---- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster----- afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal vier maal. ---

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden.-----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens--- eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun----- functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen , tenzij het besluit ---- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --- ander verbindt , tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle-- in functie zijnde bestuurders. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-- aanvaard.-----

Artikel 6-----

Bestuur: vergaderingen-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats--- als bij de oproeping is bepaald. -----

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt - de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per--- jaar nog één vergadering gehouden. -----

3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of ----- videocommunicatie. -----

4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders----- daartoe de oproeping doet. -----

5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren----- gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.---- De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.-



6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te -----
behandelen onderwerpen.-----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----
bestuurder. -----

8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt ---
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Artikel 7 -----

Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts --
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,--
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op-
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede-
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen-
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,-----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven-
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----

4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook -----
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen --
van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit-----
gekend zijn.-----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus-----
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover-----
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij -----
staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer --- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke --- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle ----- geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 -----

Bestuur: defungeren -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. door zijn aftreden; -----

4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

2. De stichting kan uitsluitend door het gehele bestuur worden vertegenwoordigd. ---

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden ----- gedaan. -----

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 10 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----- kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar-- de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te----- stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden-- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier---- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager-- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden----- gemaakt. -----

Artikel 11 -----



Reglement -----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -
- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- 2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in -- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
- Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van ---- een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de--- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Artikel 14 -----

Rechtskeuze -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het--- bestuur. -----
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan ----- blijken. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-----
tweeduizendachtien;-----
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
 - a. de heer Marcellinus Arnoldus Antonius Maria Bisselink als voorzitter;---
 - b. de heer Paulus Cornelius Henricus Verheijen als secretaris;-----
 - c. mevrouw Johanna Maria Magdalena Jansen, geboren te Duiven op-----
zestien oktober negentienhonderddrieënvijftig, wonende te 6545 AL-----
Nijmegen, Scherpenkampweg 69, ongehuwd en niet als partner-----
geregistreerd, als penningmeester.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en -----
toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen geweest op de gevolgen die uit de--
akte voortvloeien.-----

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen ---
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. -
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en--
mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



(Handwritten signature in blue ink)