

JAARVERSLAG 2018

Stichting Memento Mori (StMM)

Weezenkerkhof Neerbosch

Correspondentieadres:

Scherpenkampweg 69

6545 AL Nijmegen

mementomori1878@gmail.com

www.weezenkerkhof.nl

KvK-nummer 71278060

RSIN 858648210

banknr. NL33 TRIO 03792029 99



Inhoudsopgave

Missie	p.	3
Algemeen jaarverslag	p.	5
Bijlage 1 Statuten	p.	7
Bijlage 2 Koers	p.	13
Bijlage 3 Overeenkomst van geldlening	p.	15
Bijlage 4 Bestuursbesluit Weezenkerkhof in eigendom	p.	17
Bijlage 5 StMM financieel overzicht 2018	p.	19
Bijlage 6 PR uitingen	p.	21

Handtekeningen StMM-bestuur akkoord	p.	6
-------------------------------------	----	---



Verborgen in een verlaten hoek van Nijmegen, verscholen tussen het groen ligt het Weezenkerkhof Neerbosch met haar eerste begraafing in 1879. Een plek die meer aandacht verdient. Het kerkhof ligt er nu nog wat onderkomen bij. Een aantal bewoners van Kinderdorp Neerbosch hebben zich over het kerkhof ontfermt en hebben het plan opgevat om met vereende krachten een eerherstel te waarborgen. Samen met verschillende participanten/subsidiënten zal Stichting Memento Mori zich inzetten om dit specifieke stukje verborgen erfgoed te revitaliseren.



Stichting Memento Mori (StMM)

Weezenkerkhof Neerbosch

MISSIE

In maart 2018 is de *Stichting Memento Mori*, opgericht met drie hoofddoelen ten aanzien van het Weezenkerkhof Neerbosch

- samenwerking
- inventarisatie
- revitalisatie

In aanvang bestaat de stichting uit een bestuur en in de toekomst worden leden met een specifieke expertise geworven ter uitbreiding van de stichting.

Na de overdracht van het perceel in 2019 via de notaris, van de projectontwikkelaar naar StMM kan het plan van start gaan. Om de missie te laten slagen staat de samenwerking met verschillende participanten hoog in het vaandel. StMM vergadert minimaal drie maal per jaar en vaker indien gewenst. Hiervan wordt verslaggeving gedaan. De penningmeester houdt een transparante boekhouding bij, registratie hiervan is terug te zien in het Jaarverslag.

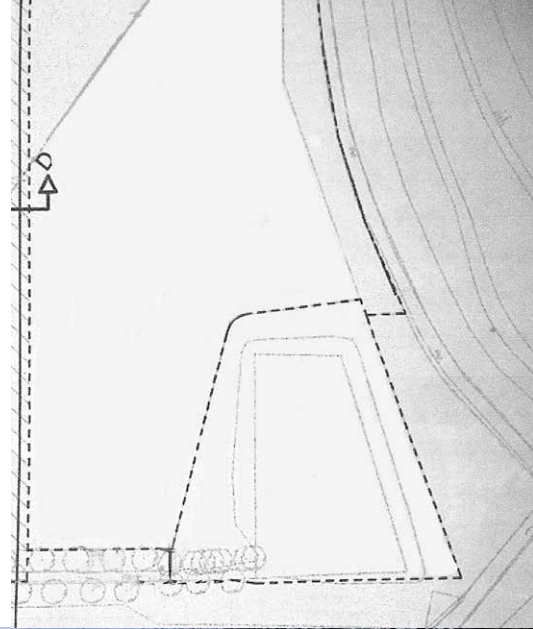
Het project wordt opgestart, samenwerkingen gerealiseerd en een stappen(fase-)plan wordt opgesteld. Zorgdragen voor veiligheid en inzetten op voorkoming van vernieling. Inzet is om een monumentenstatus op het kerkhof te krijgen, als erfgoedbescherming op lange termijn.

**Memento Mori:
gedenk te sterven**

JOHANNES JANSSEN
GEB. 28 DEC. 1874. OVERL. 21 AUG. 1964

*Detail kadastrale kaart perceel 4240,
waarbij het Weezenkerkhof is ingetekend*

De imposante treurbeuk, maart 2018





JAARVERSLAG 2018

1. Start

De werkgroep 'Memento Mori', een initiatief van een drietal opwonenden van het terrein 'Kinderdorp Neerbosch' heeft als doel het 'Weezenkerkhof' uit 1879 waar circa 526 begravingen hebben plaatsgevonden, in ordentelijke staat te brengen en te conserveren voor de toekomst.

Middels de landelijke vrijwilligersactie 'NL-Doet' is op 9 en 10 maart 2018 het perceel van het Weezenkerkhof met vereende krachten opgeschoond.

Op 28 maart is de Stichting Memento Mori opgericht met bijbehorende **statuten**. (zie bijlage 1, p. 7)

De leden van de voormalige gelijknamige werkgroep vormen het eerste bestuur.

Op 5 april vind de eerste officiële vergadering plaats van dit bestuur.

2. Samenstelling bestuur

- De heer M.A.A.M. Bisselink, *voorzitter*
- De heer P.C.H. Verheijen, *secretaris*
- Mevrouw J.M.M. Jansen, *penningmeester*

3. Koers

(zie bijlage 2, p. 11)

4. Startkapitaal

De drie bestuursleden hebben elk als startkapitaal een renteloze lening ad € 5000,- aan de stichting gegeven. Deze lening is op zijn vroegst na twee jaar terug te vorderen. Daarvoor is een contract opgesteld.

(zie bijlage 3, p. 13)

5. Overdracht perceel kerkhof

Het StMM heeft unaniem besloten het Weezenkerkhof perceel in eigendom te verkrijgen. (zie bijlage 4, p. 15) Deze procedure is langer gaan duren dan verwacht. Het bestuur verwacht dat de akte van overdracht van het perceel van het Weezenkerkhof begin 2019 bij notariskantoor Dirkzwager te Arnhem (mevrouw B. Otters) zal passeren.

6. Website

Op 28 april 2018 is de website www.weezenkerkhof.nl actief geworden. Gefaseerd zal de content van deze site gevuld worden.

5. Financiën

StMM financieel overzicht 2018 (Zie bijlage 5, p. 17)

6. PR

Ten behoeve van de public relations zijn ontworpen en vervaardigd:
(Zie bijlage 6, p. 19)

- flyer
- visitekaartjes bestuursleden
- twee exemplaren in boekvorm beeldimpressie 'Weezenkerkhof'

7. Inventarisatie graven

Er is een voorlopige inventarisatie gemaakt van de zichtbare graven op het Weezenkerkhof en op de website gepubliceerd. Het Van 't Lindenhoutmuseum heeft al een inventarisatie gemaakt, een Excelbestand genaamd het VtLM-Kerkhofregister, met gegevens over de overleden personen van de Weesinrichting / Kinderdorp Neerbosch. Dit bestand is uitgangspunt bij de inventarisatie door StMM om een goed overzicht en inzicht te krijgen in de overleden personen rustend op het Weezenkerkhof. Dit is een tijdrovende klus. Ter zijner tijd moet het bestuur StMM beslissen welke content hieruit vrij toegankelijk op de website Weezenkerkhof gezet gaat worden, met richtlijnen vanuit de AVG-normgeving.

8. ANBI

Voor de ANBI-status van de stichting heeft de belastingdienst nummer 8586.48.210 gereserveerd. De definitieve ANBI-status kan pas aangevraagd worden wanneer de stichting officieel eigenaar is van het Weezenkerkhof en de benodigde documenten naar belastingdienst Middelburg via een formulier met bijlagen zijn verstuurd.

9. Geplande activiteiten 2019

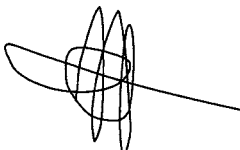
- passeren overdrachtsakte (zie punt 5)
- informatiebord bij ingang Weezenkerkhof (onderdeel PR, zie punt 6)
- definitieve inventarisatie graven (zie punt 7)
- vervanging hekwerk kerkhof
- 'NL Doet' 8 en 9 maart 2018

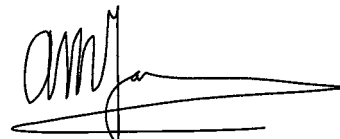
februari 2019

Bestuur Stichting Memento Mori

M.A.A.M. Bisselink, *voorzitter* P.C.H. Verheijen, *secretaris*

J.M.M. Jansen, *penningmeester*





Bijlage 1

Op 28 maart 2018 is de Stichting Memento Mori opgericht met bijbehorende statuten.

STATUTEN STICHTING WEEZENKERKHOF MEMENTO MORI, NIJMEGEN



43049.01 - PF

Oprichting stichting

Vandaag, achtentwintig maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Loes Tak-Knoppers, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten--- te passeren in het protocol van mr. Paul Michel Roland Fechner, notaris te ----- Arnhem: -----

1. de heer **Marcellinus Arnoldus Antonius Maria Bisselink**, zich ----- identificerende met een paspoort met nummer [REDACTED], geldig tot vijf----- februari tweeduizend zesentwintig, geboren te Doetinchem op tien augustus----- negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te 6545 AL Nijmegen,----- Scherpenkampweg 69, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **Paulus Cornelius Henricus Verheijen**, zich identificerende met een-- paspoort met nummer [REDACTED], geldig tot twintig november tweeduizend zevenentwintig, geboren te Lossler op één december----- negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 6545 BX Nijmegen,----- Nederheidseweg 191, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel -----

1. De stichting heet: **Stichting Memento Mori**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Artikel 2 -----

Doel -----

1. Het doel van de stichting is: in samenwerking met andere partijen (zoals: Van 't -- Lindenhoutmuseum, Stichting In Paradisum, Gemeente Nijmegen) inventariseren, -- revitaliseren, publiekelijk toegankelijk maken en onderhouden van het ----- Weezenkerkhof Neerbosch gelegen aan de Scherpenkampweg te Nijmegen, en het-- verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband----- houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het in eigendom - krijgen van het Weezenkerkhof Neerbosch van de huidige eigenaar ----- Projectontwikkelaar Neerbosch CV. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;-----
3. subsidies; -----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;-----

6. alle andere baten.-----

Artikel 4-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).-----
 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een --- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af ---- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster----- afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal vier maal. ---
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden.-----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens--- eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. -----
- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten. -----

Artikel 5-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen , tenzij het besluit---- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --- ander verbindt , tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle-- in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-- aanvaard.-----

Artikel 6-----

Bestuur: vergaderingen-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats---- als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt - de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per--- jaar nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of ----- videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders----- daartoe de oproeping doet. -----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren----- gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.---- De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.-



6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te -----
behandelen onderwerpen.-----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----
bestuurder. -----

8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt ---
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden---
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Artikel 7 -----

Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts --
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,--
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op-
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede-
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen-
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,-----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven-
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----

4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook -----
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen --
van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit-----
gekend zijn.-----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus-----
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover-----
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij -----
staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer --- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke --- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle ----- geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 -----

Bestuur: defungeren -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. door zijn aftreden; -----

4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

2. De stichting kan uitsluitend door het gehele bestuur worden vertegenwoordigd. ---

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden ----- gedaan. -----

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 10 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit-- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te---- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ---- kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar-- de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te---- stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden-- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier---- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager-- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en---- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden----- gemaakt. -----

Artikel 11 -----



t

Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in -- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van ---- een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot---- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de---- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Artikel 14 -----

Rechtskeuze -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het--- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan ----- blijken. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-----
tweeduizendachtien;-----
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
 - a. de heer Marcellinus Arnoldus Antonius Maria Bisselink als voorzitter;---
 - b. de heer Paulus Cornelius Henricus Verheijen als secretaris;-----
 - c. mevrouw Johanna Maria Magdalena Jansen, geboren te Duiven op-----
zestien oktober negentienhonderddrieënvijftig, wonende te 6545 AL-----
Nijmegen, Scherpenkampweg 69, ongehuwd en niet als partner-----
geregistreerd, als penningmeester.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en -----
toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de--
akte voortvloeien.-----

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen ---
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. -
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en---
mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "W. L.", enclosed within a large, loopy blue oval stroke.

Bijlage 2

Stichting Memento Mori (StMM) Weezenkerkhof Neerbosch

KOERS



Scherpenkampweg 69
6545 AL Nijmegen

mementomori1878@gmail.com
KvK-nummer 71278060

Om het 'Weezenkerkhof' Neerbosch te 'beschermen' is eind maart 2018 de Stichting Memento Mori in het leven geroepen, met als doel samenwerking met verschillende partijen te zoeken. Plannen te maken, middelen en mogelijkheden te zoeken om het Weezenkerkhof te inventariseren en te revitaliseren.

Doelstelling

Met inzet van de verschillende participanten/subsidiënten zal dit uniek stukje verborgen erfgoed een *eerherstel* krijgen. De grafstenen van een **grote aantal begraven kinderen** op het kerkhof zijn niet meer zichtbaar. Het doel is om de verhalen van deze kinderen te achterhalen en het verhaal van deze kinderen weer te laten leven.

Samenstelling organisatie StMM

Het bestuur van de Stichting Memento Mori bestaat uit 3 personen:

- Marcel Bisselink historicus, *voorzitter*
- Paul Verheijen, theoloog, *secretaris*
- Anne-Marie Jansen, conservator, *penningmeester*

In de toekomst wordt de stichting uitgebreid met leden met een specifieke expertise, denkend aan bijvoorbeeld een jurist, bioloog, archeoloog.

Participatie

Met het Van 't Lindenhoutmuseum (eigenaar Ds.G. Boerstichting), Stichting In Paradisum, de BVKN zijn lopende contacten. Met de Ds. G. Boerstichting en de BVKN is een overeenkomst tot samenwerken gesloten. Belangrijk is om een groep vrijwilligers aan het project te verbinden om continuïteit te garanderen.

- www.vantlindhoutmuseum.nl
Van 't Lindenhoutmuseum - Kerkhofregister, inventaristiek, historisch kader
- www.bvkn.nl - Belangenvereniging Kinderdorp Neerbosch /bewoners terrein Kinderdorp Neerbosch
- www.stichtinginparadisum.nl - expertise historische kerkhoven Nijmegen
- Gemeente Nijmegen - wijkregisseur / afdeling cultuur

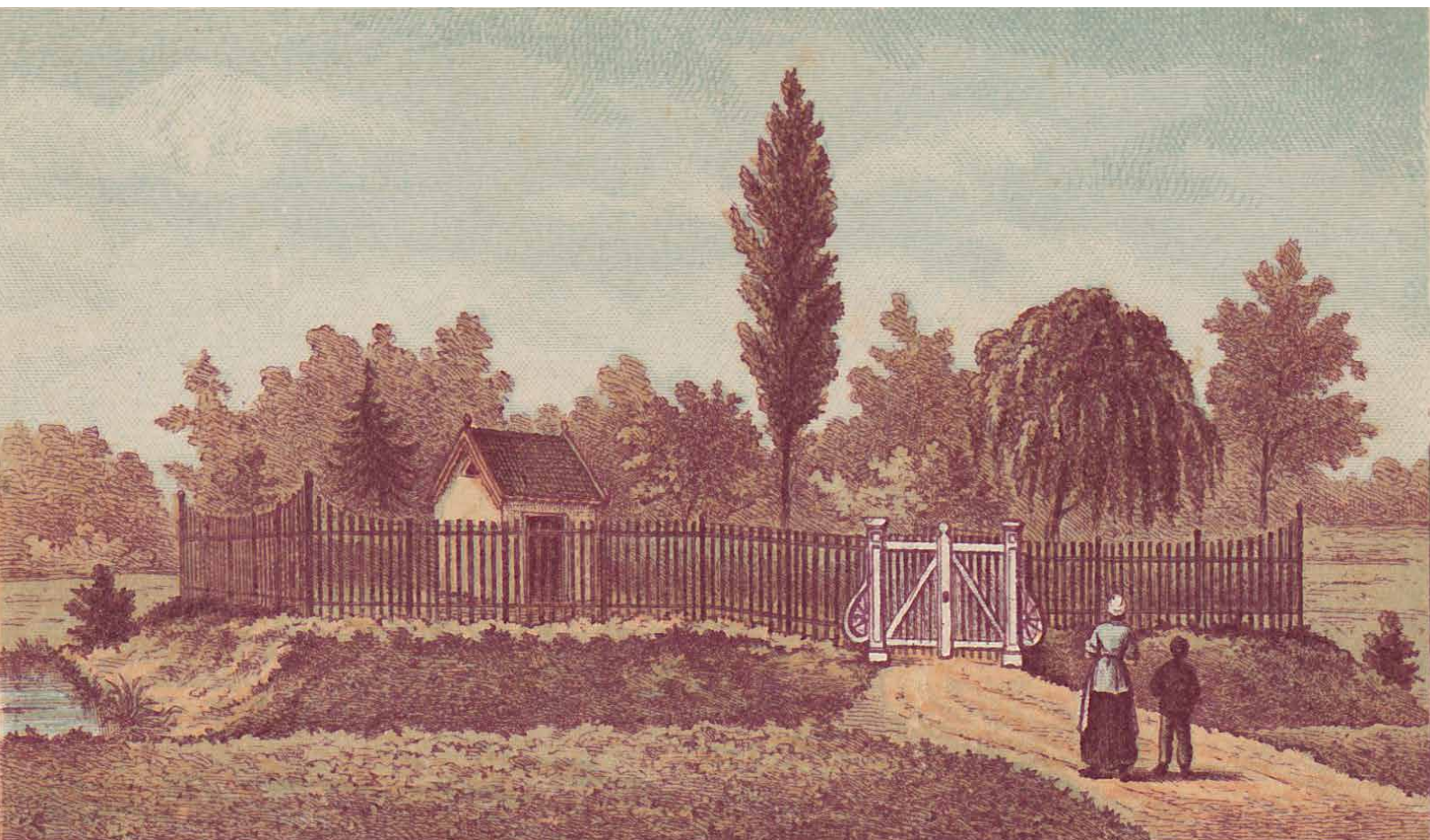
Inventarisatie

Participant in dit project is Van 't Lindenhoutmuseum, met als eigenaar Ds. G. Boerstichting. Met de Ds. G. Boerstichting is een overeenkomst tot samenwerken gesloten. Het museum laat de historie van de Weesinrichting / Kinderdorp Neerbosch te Nijmegen zien. De opvang van totaal bijna 20.000 uithuisgeplaatste kinderen uit heel Nederland die hier woonden, onderwijs genoten en een vak leerden. De sociale geschiedenis van 150 jaar jeugdzorg. In het archief van het Van 't Lindenhoutmuseum bevinden zich o.a. het eigen tijdschrift *Het Oosten* met daarin wekelijks de *Kroniek der Weesinrichting*, '*Weezen-Almanakken*', het kerkhofregister evenals de dossiers van de kinderen. (zie ook www.vantlindhoutmuseum.nl)

StMM is het onderzoek gestart naar de ongeveer 526 begravingen op het 'Weezenkerkhof', waaronder ongeveer 480 kinderen afkomstig uit geheel Nederland, evenals de stichters, enkele bestuurs- en personeelsleden zijn er begraven. De Gemeente Nijmegen heeft in 1878 vergunning verleend voor het oprichten van een bijzonder kerkhof. Het betreft een particulier kerkhof verbonden aan de jeugdzorginstelling 'Lindenhout-stichtingen'. De eerst begraven is in 1879 en de laatste begrafenis was in 2016.

Revitalisatie

Het tweede doel is revitalisatie van het 'Weezenkerkhof', vanwege achterstallig onderhoud. Revitalisatie van de graven, het groen, de poort met de tekst Memento Mori, verdeeld over de twee poorten, en het vervangen van de omheining in een passend hekwerk. De Gemeente Nijmegen heeft dit 'Weezenkerkhof' aangemerkt als cultuurofgoed op de Aandachtslijst voor Cultureel Erfgoed in 2015 om zo bescherming te kunnen bieden.



Bron: Van 't Lindenhoutmuseum-beeldbank

Bijlage 3

De drie bestuursleden hebben elk als startkapitaal een renteloze lening ad € 5000,- aan de stichting gegeven. Deze lening is op zijn vroegst na twee jaar terug te vorderen. Daarvoor is een contract opgesteld.

OVEREENKOMST VAN GELDLENING

de ondergetekenden:

naam
 straatnaam en huisnummer
 postcode
 plaats
 hierna te noemen 'schuldeiser'

en

(organisatie-)naam **Stichting Memento Mori, Weezenkerkhof Neerbosch**
 naam vertegenwoordiger stichting, penningmeester
 straatnaam en huisnummer
 postcode
 plaats Nijmegen
 KvK-nummer KvK-nummer 71278060
 hierna te noemen 'schuldenaar'

nemen het volgende in aanmerking:

- dat schuldeiser een bedrag wenst uit te lenen aan schuldenaar en schuldenaar een bedrag wenst te lenen van schuldeiser met als doel:
Als eerste inleg van € 5.000, als een renteloze lening ten behoeve van de Stichting Memento Mori.
- dat partijen in deze overeenkomst de door hen gemaakte afspraken omtrent de geldlening wensen vast te leggen.

en komen het volgende overeen:

1. *Lening*
 - 1.1. *Schuldeiser verstrekt aan schuldenaar een renteloze geldlening ten bedrage van € 5.000,00 (zegge: vijfduizend euro) , hierna 'het geleende bedrag'.*
 - 1.2. *Schuldeiser zal het geleende uiterlijk op 30 april 2018 ter beschikking stellen aan schuldenaar door overboeking op rekeningnummer: NL33 TRIO 03792029 99 t.n.v. Stichting Memento Mori*
2. *De overeengekomen lening, zal gebruikt worden ten behoeve van de activiteiten van de schuldenaar.*
 - 2.1. *Wanneer schuldeiser terugtreedt uit het bestuur van de Stichting Memento Mori zal het uitgeleende bedrag van € 5.000 totaal terugbetaald worden. De wijze van terugbetaling geschiedt met goedkeuring en toestemming van het totale bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester).*
 - 2.2. *Na terugtreding uit het bestuur kan schuldeiser binnen een vastgestelde periode van maximaal van zes maanden het ingelegde bedrag van het renteloze geleende bedrag teruggeisen, mits de financieën van de stichting dit toelaten. Indien schuldenaar op dat moment geen toereikende financiële middelen heeft, gaat de renteloze lening over in een rentedragende lening met een rente-percentagage van 3%. Gedurende vijf jaar wordt jaarlijks een bedrag van €1.000 aflost aan schuldeiser, met een looptijd van maximaal vijf jaar, totdat het totale uitgeleende bedrag is terugbetaald.*

Schuldeiser behoudt zich echter het recht voor om het geleende bedrag na terugtreding aan schuldenaar te schenken.

- 3. *Rente:*
Het uitgeleende bedrag betreft een rentevrije lening tot het moment van terugtrekking schuldeiser.
- 4.1. *Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.*
- 4.2. *Bovenstaande afspraken omtrent de renteloze lening en de terugbetaling na terugtrekking schuldeiser zijn in goed overleg gemaakt door stichters cq bestuur van de Stichting Memento Mori, als eerste inleg om een start te kunnen maken om de doelen van de stichting te kunnen realiseren.*

Aldus is overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

schuldeiser

schuldenaar

Plaats:
Nijmegen

Plaats:
Nijmegen

Datum:

Datum:

.....

.....

Naam:

Naam:
....., penningmeester

Handtekening:

Handtekening:
namens Stichting Memento Mori

.....

.....

Bijlage 4

Weezenkerkhof Neerbosch

Betreft **2018: Het ondertekende bestuursbesluit**
conform artikel 5.2 van de statuten van de stichting

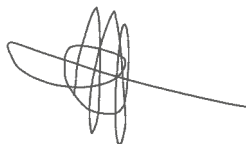
Het bestuur van Stichting Memento Mori heeft in de bestuursvergadering van 28 maart 2018 **unaniem** besloten om het Weezenkerkhof Neerbosch te verwerven.

Het bestuur van Stichting Memento Mori gaat akkoord met het in eigendom verkrijgen van het historische kerkhof. Het perceel, momenteel onderdeel van kadastraal perceel 4240, gelegen te Kinderdorp Neerbosch. Vanaf medio 1879 in gebruik als het Weezenkerkhof Neerbosch.

Na inmeting en het definitief vaststellen van de grenzen door het Kadaster, in aanwezigheid van de huidige eigenaar Neerbosch CV, een vertegenwoordiger van Gemeente Nijmegen en vertegenwoordiging van StMM zal het perceel worden overdragen. Overdracht vindt plaats mits de verschillende partijen tot een concensus komen. Voor een symbolisch bedrag van € 1 draagt Neerbosch CV het kerkhof over aan Stichting Memento Mori.

Nijmegen, aug. 2018

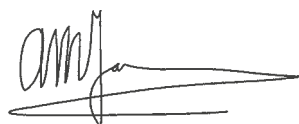
M.A.A.M. Bisselink
voorzitter



Drs. P.C.H. Verheijen
secretaris



J.M.M. Jansen
penningmeester



Neerbosch, maart /aug. 2018



Stichting Memento Mori (StMM)
Weezenkerkhof Neerbosch

correspondentieadres:
Scherpenkampweg 69
6545 AL Nijmegen

mementomori1878@gmail.com
www.weezenkerkhof.nl
KvK-nummer 71278060
RSIN 858648210
banknr. NL33 TRIO 03792029 99

Stichting Memento Mori , opgericht maart 2018



EEN BEGRAFENIS OP NEERBOSCH' WEESINRICHTING.

Bron: Van 't Lindenhoutmuseum-beeldbank

Bijlage 5

StMM FINANCIËEL OVERZICHT 2018

overzicht in- en uitgaven

UITGAVEN	omschrijving	bedrag
25-apr-18	Inschrijving StMM, KAMER VAN KOOPHANDEL	€ 50,00
25-apr-18	Notaris: kosten oprichting StMM	€ 324,99
26-apr-18	Professionele boomverzorging, 8, 9 en 10 maart 2018	€ 900,00
30-apr-18	Hosting /domeinnaam website StMM	€ 111,32
12-jun-18	Brandstof voor machines	€ 74,74
13-jun-18	Pasbijdrage bank	€ 20,00
17-jun-18	Aanschaf bosmaaier	€ 333,88
01-jul-18	Bankkosten 12-04 tot 30-06	€ 1,69
24-jul-18	Hosting /domeinnaam website StMM	€ 29,04
30-aug-18	Quickscan Weezenkerkhof (ivm kapvergunning populieren)	€ 847,00
01-okt-18	Bankkosten 01-07 tot 30-09	€ 25,64
05-okt-18	Notaris: Kosten overdracht kerkhof	€ 1.541,13
17-okt-18	Hosting /domeinnaam website StMM	€ 29,05
22-okt-18	Leges, ingetrokken kapvergunning populieren	€ 45,86
13-nov-18	Boomcontrole tbv kapaanvraag	€ 156,09
	Totaal uitgaven StMM 2018	€ 4.490,43

INKOMSTEN	omschrijving	bedrag
23-apr-18	Gift: Anonieme schenking tbv Weezenkerkhof Neerbosch	€ 400,00
24-apr-18	NL-doet 2018 subsidie	€ 400,00
24-apr-18	Gift: Collecte Oud Weezendag 2015 tbv Kerkhof	€ 90,00
25-apr-18	Renteloze lening tbv Weezenkerkhof Neerbosch, no. 1	€ 5.000,00
25-apr-18	Renteloze lening tbv Weezenkerkhof Neerbosch, no. 2	€ 5.000,00
30-apr-18	Renteloze lening tbv Weezenkerkhof Neerbosch, no. 3	€ 5.000,00
14-mei-18	Gift: Oud Weezendag 2018, tbv Weezenkerkhof	€ 50,00
08-jun-18	Gift: donatie tav kerkhof	€ 50,00
26-jun-18	Retour, teveel overgemaakt voor brandstof	€ 3,87
01-nov-18	Gift: Donatie VERGEVEN	€ 10,00
	Totaal inkomsten StMM 2018	€ 16.003,87
	Totaal uitgaven StMM 2018	€ 4.490,43
	Saldo per 31 december 2018	€ 11.513,44



Bijlage 6

PR-UITINGEN

Visitekaartjes
StMM-flyer

Stichting Memento Mori
Weezenkerkhof Neerbosch

Marcel Bisselink, voorzitter
mementomori1878@gmail.com
06 53 43 69 83

Stichting Memento Mori
Weezenkerkhof Neerbosch

Paul Verheijen, secretaris
mementomori1878@gmail.com
06 21 60 51 76

Stichting Memento Mori
Weezenkerkhof Neerbosch

Anne-Marie Jansen, penningmeester
mementomori1878@gmail.com
06 30 34 19 84



Doelstellingen

Weezenkerkhof Neerbosch, Nijmegen

Met inzet van de verschillende participanten/ subsidiënten zal dit uniek stukje verborgen erfgoed een *eerherstel* krijgen. De grafstenen van een grote aantal begraven kinderen op het kerkhof zijn niet meer zichtbaar. Het doel is om de verhalen van deze kinderen te achterhalen en het verhaal van deze kinderen weer te laten leven.

Hoofddoelen van Stichting Memento Mori zijn:

- samenwerken
- inventarisatie
- revitalisatie

De stichting kan haar doelen realiseren met steun en medewerking van anderen.

Ondersteuning

Steunen kan op diverse wijzen:

Door u aan te melden als vrijwilliger:

- in regelmaat mee te werken aan het onderhoud
- door onderzoek te verrichten

Door een éénmalige donatie:

- De stichting is een ANBI-stichting

Door 'Vriend van het Weezenkerkhof Neerbosch' te worden:

- Een jaarlijkse gift van € 50,-

Door het verstrekken van een projectsubsidie:

- Gekoppeld aan specifiek verantwoord projectplan een substantiële bijdrage verlenen ter realisering.

U kunt contact opnemen via:
mementomori1878@gmail.com

Informatie



Stichting Memento Mori (StMM) Weezenkerkhof Neerbosch

correspondentieadres:
Scherpenkampweg 69
6545 AL Nijmegen

mementomori1878@gmail.com
www.weezenkerkhof.nl
KvK-nummer 71278060
RSIN 858648210
banknr. NL33 TRIO 03792029 99

Stichting Memento Mori is opgericht in maart 2018. De stichting heeft het *Weezenkerkhof Neerbosch* in mei 2018 in haar eigendom gekregen.

Marcel Bisselink, *voorzitter*
Paul Verheijen, *secretaris*
Anne-Marie Jansen, *penningmeester*

Groepen op afspraak:

Rondleiding en uitleg over het *Weezenkerkhof Neerbosch* kan op afspraak. Dit kan ook in combinatie met een bezoek aan het Van 't Lindenhoutmuseum. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd.

U kunt uw verzoek richten aan:
mementomori1878@gmail.com



Stichting Memento Mori (StMM) Weezenkerkhof Neerbosch

correspondentieadres:
Scherpenkampweg 69
6545 AL Nijmegen

mementomori1878@gmail.com
www.weezenkerkhof.nl



JAARVERSLAG 2018